المنصب	**مدير المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لملوية**
المهام المتعلقة بالمنصب	يعمل المدير في دائرة نشاط المكتب على ضمان تعزيز وتطوير الاستثمار الفلاحي على المستوى الجهوي؛ يقوم بالإشراف على دراسة وإنجاز أشغال التجهيز الهيدروفلاحي وخدمة الماء ومواكبة التنمية الفلاحية.

الأنشطة المنوطة بالمنصب

التهيئة	تناط بمدير المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي القيام ب: • تحسين البنية العقارية والبنيات التحتية القروية؛ • إنجاز أو متابعة أشغال ضم الأراضي وتجهيز شبكة الري وتصريف المياه وبصفة عامة على إنجاز التهييئات الرامية إلى تحسين الإنتاج الفلاحي؛ • الإشراف على إنجاز العمليات التي تقررها الحكومة بخصوص العقار والاستثمار.
الري	• الحرص على تهيئ الأراضي الفلاحية من خلال تطوير الري وإعادة تأهيل بنيته التحتية؛ • ضمان تدبير الموارد المائية المخصصة للمجال السقوي وتحسين ظروف استعمال المياه؛ • الحرص على تطوير وصيانة المنشآت ومعدات شبكات الري، مع ضمان جودة الخدمة المقدمة للمستفيدين؛ • الاشراف على تطبيق سياسة الدولة لعقلنة الري ومواجهة مشكل ندرة المياه.
التنمية الفلاحية	• تشجيع الاستثمار الفلاحي الخاص والعام وعقد شراكات تدخل في سياق برنامج العمل؛ • الحرص على تشجيع وتنويع المحاصيل والثروة الحيوانية وتحسين الإنتاجات الفلاحية وكذا سبل تثمينها وتسويقها؛ • ضمان توزيع الإعانات التي تمنحها الدولة ومراقبة استخدامها، ولا سيما في سياق برنامج تدخله؛ • توفير للفلاحين إمكانية الولوج إلى التقنيات الزراعية العصرية وتربية المواشي والتدبير، إضافة إلى تمكينهم من التحفيزات والإعانات التي تقدمها الدولة؛ • توفير الاستشارة والمساعدة والتكوين المهني للفلاحين والتنظيمات الفلاحية والجماعات الترابية؛ • الحرص على وضع العنصر البشري كعامل أساسي لتحديث القطاع الزراعي وتعزيز الأنشطة التكميلية

مجال العلاقات

- التنسيق والتعاون مع جميع المديريات المركزية والجهوية لقطا ع الفلاحة والمؤسسات العمومية تحت وصاية القطاع
- العلاقات مع وزارة المالية وخزينة المملكة
- العلاقات مع وزارة الداخلية
- العلاقات مع الهيئات المنتخبة
- العلاقات مع القطاعات الوزارية والمؤسسات العمومية المتدخلة في نفس القطاع
- الغرفة الفلاحية والمنظمات المهنية
- منظمات التعاون والهيئات غير الحكومية
- القرض الفلاحي للمغرب
- الشركاء الاجتماعيون

المهارات المطلوبة

المهارات التدبيرية		المهارات السلوكية	
القيادة	4	الصرامة والانضباط	4
التنظيم والاستخدام الأمثل للموارد	4	القدرة على الإصغاء	4
القدرة التحليلية	4	الانفتاح للتغيير	4
الاستقلالية وحل المشاكل	4	جودة التعاون (الداخلي والخارجي)	4
جودة التواصل والتعبير	4	الاستباقية /الاستجابة	4
إدارة الأهداف	4	روح المبادرة	4
التأطير وإدارة الفريق	4	روح التنظيم	4
نهج الجودة	4	إدارة الإجهاد والحالات المعقدة	4
بناء العلاقات (الداخلية والخارجية)	4		

مستوى المهارات:

م. الأول: أساسي
م. الثاني: ملائم
م. الثالث: إتقان
م. الرابع: تميز